

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 79»
291021, РФ, ЛНР, Г.О. ГОРОД ЛУГАНСК, Г. ЛУГАНСК,
Р-Н АРТЁМОВСКИЙ, КВ-Л ГАЕВОГО, Д. 17 А
ИНН 9402004192. КПП 940201001
тел: 8-57-2-65-52-25
mail: lg-ds79@edu.lpr-reg.ru**

РАСМОТРЕННО
на заседании
педагогического совета
ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-
САД № 79»
Протокол № 4
от 18.03.2026г

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников ГБДОУ ЛНР
«ЯСЛИ-САД № 79»
Протокол №3
от 30.01.2026г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ ЛНР
«ЯСЛИ-САД № 79»
Г.Г. Лихобабина
Приказ № 37/О
от 21.04.2026г



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественном родительском контроле за организацией питания и
деятельностью ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 79»**

I. Общие положения

1.1. Положение «Об общественном родительском контроле за организацией питания и деятельностью Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский ясли-сад комбинированного вида № 79» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия 18.05.2020, Методическими рекомендациями (Порядок) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»)

Общественный родительский контроль (далее – Контроль) осуществляется в целях обеспечения прозрачности деятельности образовательной организации, защиты прав обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), повышения качества образования и безопасности образовательной среды. Организация общественного родительского контроля за деятельностью образовательной организации может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (воспитанников), участия в работе комиссии по общественному родительскому контролю за организацией питания и деятельностью образовательной организации (далее – Комиссия).

Контроль является формой государственно-общественного управления образованием и не подменяет функции государственного надзора.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с деятельностью образовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещений образовательной организации не должно нарушать режима работы образовательной организации.

1.3. Деятельность членов Комиссии в отношении контроля за организацией питания и деятельностью образовательной организации основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Родителю (законному представителю) обучающегося (воспитанника), изъявившему желание участвовать в мониторинге деятельности образовательной организации необходимо:

1.4.1. Заблаговременно уведомить об этом руководителя образовательной организации.

1.4.2. Войти в состав Комиссии или согласовать разовое/периодическое участие в составе Комиссии.

1.4.3. При каждом посещении мероприятий по общественному родительскому контролю за деятельностью образовательной организации соблюдать санитарно-эпидемиологические правила.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основные цели:

обеспечение прав обучающихся (воспитанников) на качественное и безопасное образование;

повышение доверия между родителями и администрацией образовательной организации;

содействие созданию оптимальных условий для обучения и воспитания.

2.2. Основные задачи:

мониторинг соблюдения санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН);

оценка качества организации питания обучающихся (воспитанников);

контроль за соблюдением прав обучающихся (воспитанников) (в т.ч. недопущение дискриминации, буллинга);

оценка материально-технического обеспечения образовательного процесса;

контроль за соблюдением требований антитеррористической защищенности здания и территории образовательной организации.

участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся (воспитанников).

III. Права, обязанность и ответственность Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных функций члены Комиссии могут:

3.1.1. Осуществлять контроль организации и качества питания обучающихся (воспитанников).

3.1.2. Задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Комиссии.

3.1.3. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.

3.1.4. Оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюд.

3.1.5. Запрашивать у администрации образовательной организации информацию, касающуюся организации образовательного процесса.

3.1.6. Посещать ДОУ и мероприятия только по предварительному согласованию с администрацией и педагогом.

3.1.7. Участвовать в обследовании помещений (столовая, классы, спортзал).

3.1.8. Фиксировать выявленные нарушения в Акте проверки, вносить предложения по устранению недостатков.

3.2. В ходе проведения мониторинга организации питания члены Комиссии не должны:

3.2.1. Проходить в производственную зону приготовления пищи.

3.2.2. Находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

3.2.3. Производить фото- и видеосъемку, публиковать материалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Не являются объектами контроля:

методика преподавания предметов (профессиональная компетенция учителя);

персональные данные других обучающихся (воспитанников) и работников;

внутренняя документация, содержащая государственную или служебную тайну.

3.4. Члены Комиссии обязаны:

соблюдать Устав образовательной организации и ее Правила внутреннего распорядка;

не вмешиваться в ход урока (занятия) и не отвлекать участников образовательного процесса;

соблюдать требования антитеррористической защищенности (пропускной режим, запрет на пронос запрещенных предметов);

не разглашать персональные данные обучающихся (воспитанников) и сотрудников;

предъявлять документ, удостоверяющий личность, при входе в образовательную организацию.

3.5. Администрация образовательной организации обязана:

предоставлять субъектам контроля достоверную информацию в установленные сроки;

обеспечивать доступ в помещения образовательной организации в согласованное время;

рассматривать предложения и замечания Комиссии в срок не более 30 календарных дней;

принимать меры по устранению выявленных нарушений в пределах своей компетенции.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) включаются в состав на основании поданных заявлений родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в деятельности Комиссии.

4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

4.3. Контроль может осуществляться в плановом (согласно годовому плану Управляющего совета или образовательной организации) и внеплановом порядке (по жалобам родителей).

4.4. Для проведения проверки инициативная группа подает на имя руководителя образовательной организации заявление о проведении общественного контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой

даты посещения. В заявлении указываются:

ФИО представителей родительской общественности;

цель и объект проверки;

дата и время проведения;

перечень вопросов для изучения.

4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию образовательной организации, организаторов питания и родительские комитеты.

4.6. Руководитель образовательной организации издает распоряжение о допуске представителей Комиссии и назначает сопровождающее лицо из числа сотрудников администрации.

4.7. По итогам проверки составляется Акт общественного родительского контроля в двух экземплярах (один — администрации, один — родителям). Акт подписывается всеми участниками проверки.

4.8. В случае выявления нарушений, угрожающих жизни и здоровью обучающихся (воспитанников): аварийное состояние, отсутствие охраны, нарушения питания и пр., Акт немедленно передается руководителю образовательной организации для принятия экстренных мер.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

V. Рассмотрение результатов Контроля

1.1. Результаты Контроля обсуждаются на заседании Управляющего совета образовательной организации или Совете родителей.

1.2. Администрация образовательной организации предоставляет письменный ответ о принятых мерах в срок, установленный Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (обычно до 30 дней).

1.3. При невозможности устранения нарушений силами образовательной организации вопрос может быть вынесен в:

Территориальные управления образования Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики;

Территориальные органы Роспотребнадзора или прокуратуры.

1.4. Информация об итогах Контроля (без персональных данных) размещается на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы» или «Общественный совет».

1.5. Руководитель образовательной организации проводит мероприятия по предложениям членов Комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся (воспитанников) и деятельности образовательной организации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Положения вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся решением Управляющего совета образовательной организации и утверждаются руководителем образовательной организации.

0.1. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.
0.2. Изменения и дополнения в постановление вносятся решением Управления юстиции.
0.3. Постановление вступает в силу с даты его принятия.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

ЛИСТОВ

заведующий ГБДОУ ЛНР
«ЯСЛИ-САД № 79»

Е.И. Лихобабина

