

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 79»
(протокол от 19.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 79»
Е.П. Лихобабина
Приказ от 19.08.2025 № 28/10



ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогическом консилиуме
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Луганской Народной Республики «Луганский
ясли-сад комбинированного вида № 79»**

Луганск
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме устанавливает порядок деятельности, цели и задачи психолого-педагогического консилиума. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является совещательным органом дошкольного учреждения. Деятельность ППк направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением дефектов воспитания, обучения, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья, приводящими к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам).

1.2. ППк организуется на базе дошкольного учреждения независимо от типа и вида, не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Уставом ДОО.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью ППк является определение и организация в рамках дошкольного учреждения объективных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями ребенка.

2.2. Задачами ППк являются:

2.2.1. Выявление «зоны актуального развития» и «зоны ближайшего развития» ребенка.

2.2.2. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей. Выявление резервных возможностей помощи педагогам и семье в решение конфликтных вопросов между родителями (законными представителями) и педагогами.

2.2.3. При возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк - направление ребенка на республиканскую психолого-медико-педагогическую комиссию или территориальную психолого-медико-педагогическую консультацию (далее - ПМПк).

3. Структура и организация деятельности ППк

3.1. ППк создается в дошкольном учреждении приказом заведующего образовательного учреждения.

В его состав входят:

- старший воспитатель - председатель ППк
- педагоги с опытом работы не менее 5 лет в системе образования
- учитель - логопед (или учитель - дефектолог)
- педагог - психолог

- врач (медсестра). При отсутствии специалистов они могут привлекаться к работе ППк на договорной основе.

3.2. По инициативе работников дошкольного учреждения на предмет обследования ребенка должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) путем подачи заявления в произвольной форме. При несогласии родителей (законных представителей) с ними должна проводиться просветительская работа по созданию адекватного понимания проблемы. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование должно быть получено в письменном виде.

3.3. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.4. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию.

3.5. В диагностике сложных или конфликтных ситуаций члены ППк обязаны направить ребенка в территориальную или республиканскую ППк для углубленной диагностики.

3.6. На ребенка, проходящего обследование в ППк, заводится Карта развития ребенка (в свободной форме), в которой находятся все данные индивидуального обследования:

- заключение ППк;
- копии направлений во внешние организации, включая направление на ППк;
- кроме того, в карту развития ребенка вносятся данные об его обучении в специальном (коррекционной или компенсирующей группе) дошкольном учреждении;
- данные по специальной коррекционной работе, проводимой специалистами - психологами, логопедами, педагогами, медицинскими работниками.

Результаты обследования вносятся в карту развития ребенка. Карта развития ребенка хранится у председателя ППк и выдается только специалистам, работающим в ППк. Председатель ППк и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, проходившем обследование в ППк. В случае направления ребенка на территориальную или республиканскую ПМПК карта развития ребенка со всеми представлениями, заключениями передается сотрудникам территориальной или республиканской ПМПК. После обследования в территориальной или республиканской ПМПК карта развития возвращается в ППк.

3.7. При переводе ребенка в другую группу того же дошкольного учреждения или в другое учреждение, необходимо получить согласие родителей (законных представителей) в письменной форме и занести его в карту развития ребенка. На руки родителям (законным представителям)

выдается выписка из Карты развития ребенка, в которой отмечаются заключения всех специалистов, педагогическая характеристика и результаты коррекционного воздействия.

3.8. В ППк ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, прошедших консилиум (свободная форма);
- журнал коллегиальных заседаний ППк (с записями коллегиального заключения и рекомендациями), с отметками о движении документации и соответствующих направлениях ребенка как в системе ППк, так и в другие организации (свободная форма);
- карты развития детей с представлениями специалистов и заключениями ППк по результатам обследования и решением о форме и содержании коррекционного воздействия;
- списки коррекционных или компенсирующих групп;
- список специалистов ППк и специалистов, привлеченных на договорной основе, расписание их работы.

3.9. Архив ППк хранится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Выдается только членам ППк.

3.10. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 листов

Заведующий ГБДОУ ЛНР
«ИС.ЛН-САД № 79»

Е.П. Лихобабина